

ВОЈНА ПОШТА
2977 БЕОГРАД
бр 69 -120
22.08.2014. године

УВАТИ ДО КРАЈА 2019. год.
Функција бр. 31, редни бр. 36.
Обрађивач: ВН Дмитар Саватовић

Позив за подношење
понуде, *д о с т а в љ а .* - _____

На основу члана 39., а у складу са чланом 60. Закона о јавним набавкама (СГ РС бр. 124/2014, у даљем тексту „Закон“), ВП 2977 Београд, ул. Генерала Павла Јуришића Штурма бр. 33, 11000 Београд (интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs) вас позива да доставите понуду за јавну набавку мале вредности за набавку услуге оправка и сервис фотокопир апарата.

Позив за понуду оправке и сервиса односи се на следеће фотокопир апарате:

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина
1.	„OLIVETI 8516“	ком	1
2.	„MINOLTA KONICA BIZHUB 163“	ком	1
3.	„SHARP AR-5316“	ком	1
4.	„RICOH AFICIJA 1505“	ком	1

Напомена: Дефектажа наведних средства од стране добављача може се извршити у објекту за смештај фотокопир апарата у ВП 2977 Београд, касарна „Генерал Јован Мишковић“ и касарна Бањица 2 , у времену од 08:00 до 12:00 у периоду 25-31.08.године. Лице за контакт цл Дмитар Саватовић, тел. 3603-174; кп Саша Димитрић, тел. 066/8700-208.

1. Ознака из јединственог речника набавки: **50310000 - Одржавање информатичких и биротехничких средстава**
2. Критеријум за вредновање понуда је економски најповољнија понуда, у складу са Прилог бр. 4. оквирног споразума број 5319-9 од 12.06.2014.године склопљен са ВП 1102 Београд, Гардијска бб, према следећем:
 - I** Цена – релативни значај **60**;
 - II** Квалитет – релативни значај **20**;
 - III** Рок извршења услуге – релативни значај **20**.
3. Услов за учествовање у поступку јавне набавке је да добављач има склопљен оквирни споразум са ВП 1102 Београд за одржавање биротехничких средстава.
4. Понуду добављач у целини припрема и подноси у складу са позивом и оквирним споразумом. У супротном, понуда се одбија.
5. Упутство добављачима како да сачине понуду
 - а) Понуда мора бити састављена на српском језику, осим за покретне ствари (ПС) чији назив се исписује у складу са међународно признатим ознакама.
 - б) Обавезна садржина понуде је:
 - Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре цене“, (Прилог 1),
 - Попуњен, потписан и печатом оверен „Основни подаци добављача“ (Прилог 2),

6. Добављач доставља понуду у писаном облику према садржају тачке 5. тако што потребне обрасце из захтева за подношење понуде правилно попуни хемијском оловком или на рачунару, потпише и печатом оверити. Понуду понуђач доставља у затвореној коверти на адресу:

ВП 2977 Београд
Генерала Павла Јуришића Штурма бр. 33
11000 Београд

На коверти понуде треба назначити:

ПОНУДА ЗА ЈНМВ 171
НАБАВКУ УСЛУГЕ ОПРАВКА И СЕРВИС ФОТОКОПИР АПАРАТА
НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон добављача.

Уколико добављачи лично достављају понуде, неопходно је да је преда у деловодство, канцеларија бр. 6, у приземљу управне зграде ВП 2977 Београд.

7. Понуда ће се сматра благовременом ако је у ВП 2977 Београд приспела најкасније до **10:00 часова дана 02.09.2014.** године.
8. Јавно отварање, благовремено пристиглих понуда, обавиће се у просторијама ВП 2977 Београд, у касарни „Генерал Јован Мишковић“, објект бр. 3, канцеларија бр. 116 одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **02.09.2014. године у 10:15 часова.** Отварању понуда могу присуствовати представници добављача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања понуда, које подносе овлашћеном представнику наручиоца пре почетка јавног отварања.
9. Предметно средство налази се на адреси: ВП 2977 Београд, улица генерала Павла Јуришића Штурма 33 Београд. Трошкове допреме средстава на и са услуге одржавања уколико за то буде потребе (превозом кога обезбеђује и плаћа изабрани најповољнији Добављач) сноси Добављач, што је дужан унети у „Образац структуре цена“.
10. ВП 2977 Београд ће одлуку о издавању наруџбенице донети у року од максимално **3** дана од дана јавног отварања понуда.
11. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем захтева на адресу: Војна пошта 2977 Београд, са назнаком: „Питања за ЈНМВ – НАБАВКА УСЛУГЕ ОПРАВКА И СЕРВИС ФОТОКОПИР АПАРАТА– број 171, или путем телефона на број: 011/3603-174 у времену од 08.00-15.00 часова.

Прилози:

- Прилог бр. 1 - Образац структуре цене
- Прилог бр. 2 - Основни подаци добављача

ДС/3603-174

За ВП 2977 Београд
потпуковник
Богдан Каличанин

Урађено у једном примерку, ископирано у 1 примерка и достављено:

- Уз предмет ЈНМВ,
- а/а (без прилога)

Објављено на интернет страници:

1. www.nabavke.mod.gov.rs

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

На основу позива ВП 2977 Београд број 69 – 120 од 22.08.2014. године за набавку услуге оправка и сервис фотокопир апарата.

добављач _____ доставља

П О Н У Д У број _____

1. Назив, цена, вредност:

НАЗИВ	КОЛИЧИНА	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
„OLIVETI 8516“					
Оправка и сервис фотокопир апарата (копија црна или уопште)	н/ч				
Делови за замену:					
„MINOLTA KONICA BIZHUB 163“					
Оправка и сервис фотокопир апарата (константно заглављује папир)	н/ч				
Делови за замену:					
„SHARP AR-5316“					
сервис фотокопир апарата (ваљак за повлачење папира не повлачи папир)	н/ч				
Делови за замену:					
„RICOH AFICIJA 1505“					
Оправка и сервис фотокопир апарата (након замене тонера неће да стартује- показује и даље да нема тонера)	н/ч				
Делови за замену:					
УКУПНО:					

- наставља се -

2. Укупна цена за услугу оправке, сервиса, уграђених делова и потрошног материјала, са обрачунатим ПДВ-ом, износи динара.
3. Гарантни рок за уграђене делове и изведене радове је месеци.
4. Рок реализације услуге је дана од дана израде записника о предаји средства.
5. Рок плаћања за пружену услугу одржавања је 30 дана од дана службеног пријема рачуна у ВП 2977 Београд.
6. Понуђени резервни делови и потрошни материјал за предметну услугу одржавања/оправке задовољавају стандарде који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.
7. Напомена: _____
(у случају потребе унети напомене)

Место и датум:

М.П.

Добављач:

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ ДОБАВЉАЧА

1. Предузеће _____
2. Које заступа _____
3. Адреса _____
4. Шифра делатности _____
5. Текући рачун _____
6. ПИБ _____
7. Број ПЕПДВ _____
8. МБ _____
9. Телефон _____
10. Телефакс _____
11. Интернет адреса/е-пошта _____

Место и датум:

Добављач:

(име и презиме)

(потпис и печат)